

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО
АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КГУ «КАЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» АКЖАРСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО-
КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Анализируемый период с 1 января 2020 года по 28 ноября 2020 года.

В соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 № 12 проведена работа по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.

В ходе анализа установлено следующее:

**1. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2007 года «Об утверждении типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного, среднего и общего образования», при приеме в организацию образования необходимо 4 документов согласно пункта 2 выше указанного постановления Правительства Республики Казахстан, а именно:

1. Заявление от законных представителей ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Справка о состоянии здоровья ребенка (медицинский паспорт);
4. Фотографии размером 3*4- в количестве 2 штук.

За время приема документов нарушения не было!

**2. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В КГУ «Казанская средняя школа» согласно штатному расписанию предусмотрено 30 единиц по школе. По состоянию на момент мониторинга общее количество педагогического персонала 30 человек.

Все служащие соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что с 1 июля по 30 сентября 2020 года в КГУ «Казанская средняя школа» уволились 2 работника по собственному желанию, из них 1 учитель, 1 рабочий.

Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам, не было.

Были приняты на работу 5 сотрудников педагогического персонала и 1 рабочий с 1.09.2020 года

При принятии и увольнении работников директор строго руководствуется Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, а так же коллективным договором школы.

Нарушений Трудового кодекса не обнаружено.

За анализируемый период года в соответствии с планом прошли обучение на

курсах повышения квалификации и обновленного содержания – 14 учителей (13 учителей в Ёрлеу, 1 -в ЦПМ).

Сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации сотрудников регламентированы перспективными планами аттестации и курсовой переподготовки, осуществляются на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования.

2.2. Урегулирование конфликта интересов.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов по данным ситуациям деятельности педагогических работников не установлено.

2. По утвержденному штатному расписанию в нашей школе 21 должностей административно-технического персонала, в настоящее время работают 21 работников, вакансии нет.

Приказом директора Казанской СШ утверждены должностные обязанности коллектива и персонала, которыми работники руководствуются в работе. Конфликт интересов между государственными служащими в работе учреждения не возникает. В школе применяется практика поощрений в виде объявления благодарностей сотрудникам за участие в различных мероприятиях, личные достижения.

2.3. Оказание государственных услуг:

В целях качественного и своевременного оказания государственных услуг в КГУ «Казанская средняя школа» издан приказ «О назначении ответственного исполнителя государственных услуг» №40 от 29.08.2020 года.

За 3 квартал 2020 года фактов обращений граждан и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия сотрудников не поступало.

КГУ «Казанская средняя школа» оказывает виды государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
 - Форма оказания государственной услуги – бумажная и электронная.
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная и электронная.
2. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».
 - Форма оказания государственной услуги – бумажная,
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги - бумажная.

3. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».
- Форма оказания государственной услуги – бумажная,
 - форма предоставления результата оказания данной гос. услуги бумажная.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе в соответствии со стандартом через:

1. Услугодателя (государственный орган);
2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства инвестиций и развития Республики Казахстан;
3. Веб-портал «электронного правительства»

При оказании государственных услуг нарушений, совершаемых должностным лицом, связанных с правом самостоятельно определить порядок совершения физическими и юридическими лицами деятельности, по своему усмотрению определять способ исполнения нормативного правового акта, правом выбирать между двумя или несколькими вариантами решений (положительное или отрицательное), без точного определения условий принятия того или иного решения не совершалось.

Перечень документов, необходимых для оказания услуг при обращении услугополучателя соответствуют стандарту.

Фактов нарушения сроков оказания услуги и фактов безосновательного отказа в оказании государственных услуг не зарегистрировано. Многократность и дублирование этапов рассмотрения документов исключены.

Оснований для отказа в оказании государственных услуг не возникало. Поступивших жалоб на качество, работников или касательно сроков оказания не было. Информация о государственных услугах школы размещена на двух языках на первом этаже школы.

Оказание государственных услуг соответствует нормам, утвержденным Стандартами. С 1 июля по 30 сентября 2020 года были оказаны 11 государственных услуг:

Общие рекомендации :

- Провести занятие по изучению нормативно-правовых актов;
- Провести практические – обучающие занятия по работе с электронным правительством.

Согласовано членами рабочей группы:

Кожулдакова Д.А. 

Натке Н.М. 

Лозинская Л.Н. 

Директор школы



Турапов Р.М.